



LUNDS
UNIVERSITET

Biologibibliotekets styrgrupp

Protokoll den 31 oktober 2016

Biologibiblioteket

Närvarande:

Jan-Åke Nilsson (ordf.)
Jep Agrell (lärare)
Caroline Björneås (doktorand)
Johan Kjellberg Jensen (stud.)
Pål Axel Olsson (lärare)
Björn Weström (lärare)
Kristina Arnebrant (bibl.)
Åse Paulsson (bibl.)
Frida Rosengren (adj.)

Frånvarande:

Marie Dacke (lärare)
Torbjörn Säll (lärare)

1. Som protokollsjusterare **utsågs** Björn Weström.
2. Frida Rosengren deltog i mötet med anledning av att hon för närvarande praktiserar på Biologibiblioteket.
3. Uppföljning av föregående mötes protokoll (15/3 2016).

Rekrytering av forskare till biblioteket. Detta har ännu inte lyckats.

Kommentarer rörande "Övriga punkter":

Arbetet med att göra biblioteksundervisningen mer progressiv och mer jämbördig mellan ekologi- och molekylärbiologispåren har fortskridit enligt plan. En presentation av biblioteket och dess resurser (1h) ingår nu i Cellbiologimomentet (termin 1). En introduktion till litteratursökning, databaser och referensskrivning (2h) finns både på den grundläggande obligatoriska molekylärbiologiska kursen, MOBA03 och motsvarande kurs på ekologispåret, BIOC02 (båda termin 3).

Referenshanteringsprogram inom biologiutbildningen diskuterades. KA anser att studenterna måste lära sig att manuellt skriva referenser till de olika källtyperna innan man ska sätta referenshanteringsverktyg i händerna på dem. Det skulle kunna vara relevant på masterarbetsnivå, men där finns (i dagsläget) inget moment med biblioteksundervisning. ÅP och KA anser att det är bättre om en doktorand eller forskare står för denna undervisning eftersom det är bra med egen erfarenhet.

Diskussionen fortsatte med att det kanske skulle ligga ett utbildningsmoment på introkursen för doktorander istället, och slutade med att vi skulle kunna föreslå att det ordnades en workshop om referenshanteringsprogram som kunde vara öppen för såväl masterstudenter som doktorander.

ÅP redogjorde för e-fältguiderna samt att biblioteket kommer att skicka ut mail med nya böcker (e- och tryckta) en gång i månaden. Mailutskicken kommer snart att skickas ut och fälthandboksguide kommer att ingå i första mailet.

Biologibibliotekets verksamhetspresentation har legat i malpåse under 2016, men kommer att återupptas. Akvatisk ekologi står på tur.

Libguiden rörande parallellpublicering är skrinlagd. Det finns information om parallellpublicering på LUB:s publicera-sidor, som hålls uppdaterade.

<http://www.ub.lu.se/en/publish/open-access/self-archiving>

Parallellpublicering är inte helt lätt att förklara och förutsättningarna ändras ofta.

Arbetet med att scanna in innehållsförteckningar till de tryckta böckerna för att öka sökbarheten har fortsatt under året och kommer att fortsätta.

Protokollet lades sedan till handlingarna.

4. Budget 2017

ÅP redogjorde för den preliminära budgeten 2017.

Det blev en diskussion om en ny bibliotekarietjänst på Biologibiblioteket.

Budgeten blev bordlagd och nytt underlag för 2017, samt en mycket preliminär beräkning för hur 2018 kan budgeteras ska skickas ut. Beslut kommer att tas *per capsulam* för 2017 års budget. [Bil. 1]

5. EBS (Evidence Based Selection) för eBöcker från Wiley och Cambridge.

ÅP berättade om EBS-projekt som löper från september 2016 till augusti 2017. EBS innebär att LU under ett år har tillgång till alla Wileys eBöcker, samt de flesta eBöckerna från Cambridge University Press. Varje månad utökas antalet eBöcker med 100 nya titlar.

Det beslöts att Biologibiblioteket på något sätt skulle marknadsföra detta, så som titlar av potentiellt intresse på anslagstavlan samt att kontakta alla enhetschefer för att kunna komma och berätta om detta projekt.

6. eMediastatistik

ÅP berättade och visade på användning av eBöcker och tidskrifter.

7. Information

KA informerade om Springer Compact avtalet.

Mer info om "Springer Compact" finns på:

- [Publicera-hemsidan](#)
- [Springer Compact for Swedish organisations : FAQ](#)

KA informerade om LUCRIS och problemen med överföringar från "Web of Science Core Collection" samt att man numera laddar ner artikelposterna från "Scopus" istället, vilket inte bör vara någon försämring för forskare vid biologiska institutionen.

KA informerade vidare om "Doktorandeftermiddagen" som kommer att arrangeras den 24/11, 13-16 av biblioteken vid N-fakulteten och LTH.

8. Mötet avslutades. Nästa möte kommer att vara ett bokslutsmöte i februari/mars 2017.

Vid protokollet

Kristina Arnebrant

Jan-Åke Nilsson

justerat:

Björn Weström

Budget Biologibiblioteket 2017 PREL

Bil. 1

Kostnader		
Bibliotekarie 80% (ÅP)	320 000	kostnad efter 40% friköp från Nfak
Bibliotekarie 87,5% (KA) (inkl. 10% reception)	567 000	
Bibliotekarie 50% (JJ)	300 000	kostnad efter 50% friköp från Nfak
Ämnesspecialist 50% (BE)	170 000	fr.o.m. 1/4 timtjänst 30% i 6 mån
Biblioteksassistent 30% (SS)	160 000	
Ekonomiadministratör 5% (CT)	18 000	
ny bibliotekarietjänst 100% (NN)	187 000	2017 4 mån (1/9-31/12)(heltid ca. 560.000:-)
SA tjänster:	1 722 000	
Drift	100 000	
Ackvisition (böcker tryckta)	50 000	
Ackvisition (eBöcker)	200 000	pga EBS kommer inköpet att minska under 2017
Ackvisition (tidskrifter tryckta)	100 000	
Ackvisition (eTidskrifter)	500 000	850 000
Fjärrlån	30 000	
Total kostnad	2 702 000	
Inkomster		
N-fak	1 804 000	ökat med 80.000:- jmf 2016
N-fak friköp (ÅP) 10%+30%	x320000	
Ersättning för fakultetstyrelsen	30 000	utbetalning till inst
CEC ackvisition av eResurser	90 000	
Fjärrlån	15 000	
Total inkomst	1 939 000	
Kostnad	2 702 000	
Inkomst	-1 939 000	
Kostnad för Biologiska inst.	763 000	minskat med 259.700 jmf 2016 (1.022.700)

Forskare 20% 180.000:- täcker nästan 4 månader av den nya bibliotekarietjänsten

Ämnesspecialist 50% kostade 2016 300.500:- har reducerats till 170.000:- pga pensionering