

Protokoll. Kommittén för Hälsa-, Miljö- och Säkerhet (HMS-K) vid Biologiska institutionen

Närvaro

Närvarande ledamöter

Jessica Abbott, *Prefekt (adjungerad)*

Henrik Wendel, *Ordförande*

Joakim Nilsson, *Admin chef, Biologi(adjungerad)*

Carina Rasmussen *Huvudskyddsombud ST*

Staffan Bensch, *Chef Evolutionär ekologi och infektionsbiologi*

Mats Hansson, *Chef Molekylär biovetenskap*

Magne Friberg, *Chef Biodiversitet och evolution*

Eric Warrant, *Chef Sinnesbiologi*

Anders Nilsson, *Chef Funktionell ekologi*

Niklas Wahlberg, *Museichef biologiska museet*

Fredrik Johansson, *Huvudstudierektor grundutbildningen*

Ragnhild Möller, *Arbetsmiljösamordnare, N-fak, (adjungerad)*

Viktor Schmidt, *BUG*

Frånvarande ledamöter

Caroline Schillén, *HR-partner, N-fak, (adjungerad)*

Doktorandrepresentant

SACO-representant

Johan Ohlin, *Arbetsmiljöingenjör FHV (adjungerad)*

Elisabeth Gauger, *Sekreterare, Fastighetsgruppen på Biologi*

§ 1 Mötet öppnas

Ordföranden förklarar mötet öppnat.

§ 2 Utseende av justeringsperson

Mötet utser Carina Rasmussen att justera dagens protokoll.

§ 3 Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs.

§ 4 Föregående mötesprotokoll

Protokollet går igenom, uppdatering av aktuella ärenden kommer i §5.

Protokollet läggs till handlingarna.

§ 5 Aktuella ärenden

- Avdelningscheferna har lämnat över uppgiften till sina tekniker om att undersöka behovet av förvaring av kemikalier. En gedigen genomgång utförs av avdelningarnas tekniker gällande vilka skåp som behövs vid förvaring av de olika kemikalierna. HW kommer att samla in all information och tillsammans med teknikerna ta fram vilka skåp som behövs och var de kan ställas. Man kommer att börja på de ställen där det är mest akut.
- IA anmälan för städerska som skar sig på glasskärva som låg i vanlig soppåse i Ekologihuset blev inte gjord. HW gör en IA anmälan på denna incident.
- Institutionen kommer i år att använda det stora skyddsroundsprotokollet som LU Bygg ha tagit fram. Detta innehåller en checklista som skickas till avdelningscheferna en tid innan skyddsrounden. Nästa år vill institutionen med hjälp av det stora protokollet göra skyddsrounderna i IA där Johan Ohlin kan vara behjälplig för att skraddarsy ett protokoll till oss.
- Efter de redan genomförda skyddsrounderna i år diskuteras möjligheterna att fastighetsgruppen tar över hantering av gastuberna, HW undersöker.
- Institutionen har flera anläggningar Stensoffa, vindtunnel och växthusen som används av flera avdelningar. På dessa anläggningar har en avdelningschef det övergripande ansvaret och går skyddsround. På skyddsround kom det upp att det finns oklarheter om arbetsmiljöansvaret. Det diskuterades vem som har arbetsmiljöansvaret när ens medarbetare är på gemensamma områden som Stensoffa och växthus. HSO vill att det framgår att man som chef har ansvar för sina anställda/medarbetare oavsett var dessa befinner sig. HSO anser att chef bör veta hur dennes medarbetare arbetar i dessa anläggningar, även om det är en annan persons skyddsområde för driften/funktionen. HSO tycker man bör fysiskt besöka platsen eftersom man är ansvarig.
- Priset som projektgruppen fick fram för P2 labbet blev väldigt dyrt. HW och LU Bygg tar in alternativa pris på rör och gas.
- Ombyggnad av Tanken är färdigt. Skylt för rätt antal personer saknas fortfarande. GU labb + kemikalieförråd kommer att projekteras när P2-labbsprojekteringen är färdig.

- Årets utrymningsövning utfördes 2025-11-29. HW testade med personal från verksamheten i utrymningsorganisationen.
- Ombyggnad av plan 3 måste övergå till projekt eftersom ventilation behöver dras om.
- B312 är så långt framskriden att jobbet ska utföras.
- Kurslabb på plan 1 i Biologihus A har utretts gällande flytt av verksamhet från Biologihus D.
- Köldmedium i vissa kylanläggningar måste bytas. Vindtunneln måste uppdateras med nytt köldmedium.
- Bänkgården flyttas i februari Barack börjar rivas i november.
- HW har fått en prioriteringslista från avdelningscheferna över vilka frysar som kan placeras i Isbjörnen. Larm kommer att kunna kopplas in till enskilda frysboxar. En inventering över husets -80C frysar bör göras och även en rensning i frysarna bör göras för att minska antal frysar.
- En brandingenjör kommer hit för att se över vår skyltning till utrymningsvägar då vi upplever att skyltningen inte stämmer.
- Institutionen har haft två inbrott de senaste veckorna. Viktigt att påminna anställda om att inte låta någon smita in när passera en dörr.

§ 6 Meddelanden och information från avdelningarna

Flytt av CEC till Geocentrum blir försenat och beräknas ske i december.

Avdelningscheferna har presenterat resultaten av OSA enkät inom respektive avdelning.

§ 7 Nyheter från universitetsadministrationen

- RM presenterar punkter från LSK 28/11.
- Arbetsmiljöinformation kommer att översättas till engelska på grund av att Biologi har lyft frågan till LSK för att LSK skulle ta den vidare till CSK men N-fak fick direkt gehör av Anna Sjösteen på centrala HR.
- Ragnhild lyfte även att det är 17 ärenden som är öppna i IA. Man kan stänga dem när man kommit fram till åtgärd och påbörjat den. HSO påpekande att det ofta måste fyllas i både ja och klar på flera ställen och att det oftast är det som missas eftersom de är svagt grå och upplevs av datorvana personer som inaktiva.

- Ragnhild nämnde också att vi nu har några studentärenden med personskador via IA och att det är bra att dessa nu anmäls. Det tyckte även studentrepresentanten var bra.

§ 8 Synpunkter från studenterna

- Behöver mer plats för att hänga av jackor och väskor.
- Studenterna upplever ännu inte att det är bra luft och fungerande ventilation i lokalerna i Tundran.
Sammanfattningsvis sa studentrepresentanten –Tundran är inte bra.
- Oro för studieplatser och hjälp när Biologibiblioteket flyttar.
- Resultaten från ”Are you ok?” kommer att presenteras under våren och en ny undersökning kommer att göras.

§ 9 Övriga frågor

Ventilationssystemet på Tundran skall justeras.

Skyddsorganisationen på Biologi hade skickat med HSO att lyfta problemet med den plötsliga halka 21/11 och den dåliga halkbekämpningen som AHs nya uteleverantör presterade. Flera ramlade. RM påminner om att vi borde IA rapportera.

§ 10 Kommande sammanträde

Nästkommande möte är den 3 februari i E-A120 kl.13.00.

§ 11 Sammanträdet avslutas

Ordföranden förklarar sammanträdet avslutat.

Vid protokollet

Henrik Wendel / Elisabeth Gauger

Justeras

Carina Rasmussen, Huvudskyddsombud ST

Henrik Wendel, Ordförande